



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO TECNICO DA DESTINARE AL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E AMBIENTE (AREA PROFESSIONALE FUNZIONARIO E.Q. – EX CATEGORIA D1) DEL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 21 del 31/12/2024, prorogato con decreto n. 1 del 04/02/2025 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Amministrativo;
- con deliberazione consiliare n. 71 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2024 e relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n. 70 del 18/12/2024 è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- Con Deliberazione G.C. nr. 51 del 17/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027, il quale prevede, nella sezione 3.3. Fabbisogni del personale, la copertura della posizione di Responsabile del Settore Governo del territorio e Ambiente, tramite incarico di E.Q. ex art. 110 TUEL ad un funzionario tecnico da selezionarsi attraverso procedura comparativa;

IN ESECUZIONE DEL P.I.A.O. 2025-2027 Sezione Fabbisogni del Personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posizione di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e determinato intra-dotazionale (EX. ART. 110 COMMA 1, TUEL D.Lgs. 267/2000), presso il Comune di Gaiole in Chianti, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gaiole in Chianti.

Si precisa che al Funzionario tecnico saranno, di norma, attribuite le competenze e responsabilità del Settore Governo del territorio e ambiente del Comune di Gaiole in Chianti, secondo nuovo funzionigramma approvato con Deliberazione G.C. nr. 50 del 17/04/2025.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROFILO

Gli aspiranti alla selezione devono possedere i seguenti requisiti.

1.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconfirmità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.

1.2 Requisiti speciali

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria civile/edile o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE: aver prestato servizio presso i seguenti Enti:

Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità montane, con inquadramento professionale in area Tecnica;



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

3) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet.

4) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
3. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
4. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L' esperienza professionale dovrà essere descritta nel Curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

1.3 Descrizione del profilo di Funzionario Tecnico

Al Funzionario tecnico saranno di norma attribuite le competenze e responsabilità del settore Governo del territorio e ambiente del Comune di Gaiole in Chianti.

Il Funzionario svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Al Funzionario spetta, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano altresì: tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza, la protezione dei dati personali.

In particolare, con riferimento alla posizione assegnata e fatte salve le funzioni e le competenze assegnate da norme di legge, di Statuto e di Regolamento esercita:

a) Potere di organizzazione e gestione del personale.

In particolare:

- stabilisce la micro-organizzazione della propria struttura, adotta direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale;
 - propone l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto, anche al fine dell'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
 - misura, controlla e valuta la performance individuale dei propri collaboratori, secondo quanto previsto dall'ordinamento interno in tema di misurazione e valutazione della performance, in modo da valorizzare il merito delle professionalità espresse;
 - partecipa alla programmazione e misurazione della performance organizzativa;
 - vigila sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione;
 - vigila, in particolare, sull'osservanza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso per gli ambiti di propria competenza;
 - è referente in materia di anticorruzione e di trasparenza nell'ambito della struttura di propria competenza;
- è responsabile dei procedimenti, se non diversamente disposto.

b) Potere di spesa.

Il Funzionario esercita autonomi poteri di gestione finanziaria nei limiti dei budget di spesa assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance o da espliciti atti di indirizzo degli organi di governo. L'esercizio di tali poteri è direttamente finalizzato al conseguimento degli obiettivi assegnati.

c) Potere di gestione tecnica ed amministrativa.

Il Funzionario esercita autonomi poteri di gestione tecnica ed amministrativa ed è competente, nell'ambito delle direttive di indirizzo politico ricevute, su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e su tutte le decisioni di diritto privato, necessari ed opportuni per la realizzazione dei programmi e progetti



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

di competenza e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, fatti salvi gli atti e le decisioni espressamente riservate all'organo politico, sulla base delle vigenti disposizioni di legge. In particolare:

- formula il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio sulla base delle funzioni previste nell'ordinamento interno dell'Ente, esercitando il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- può far parte della delegazione trattante di parte pubblica;
- provvede all'emanazione di tutti i provvedimenti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance.

d) Specifiche conoscenze in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto pubblico e di diritto civile (obbligazioni e contratti);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), trasparenza (D.Lgs. - 33/2013), anticorruzione, privacy, legislazione in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- Servizi pubblici locali, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Quadro di riferimento generale, strategie e strumenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione
- Quadro di riferimento generale, strategie e strumenti e per la semplificazione dell'attività amministrativa e per la gestione associata di servizi e funzioni da parte degli Enti Locali;
- elementi di Diritto penale e procedura penale.

e) Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:

Al profilo ricercato è richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative e gestionali e attitudinali:

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
3. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali),
4. Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega.
5. Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

2. DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione allegata come sotto specificata, **entro il termine perentorio del 2 maggio 2025 ore 23.59**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, contrassegnando con un segno di spunta, le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.
2. copia scansionata dell'eventuale attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

3. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore amministrativo e dal Responsabile del settore Lavori pubblici. La Commissione esprimerà una valutazione unicamente in merito all'idoneità dei candidati.

A seguito dell'attività di valutazione da parte della Commissione, i soli candidati in possesso di requisiti di esperienza e professionalità richiesti dal presente avviso saranno chiamati ad un successivo colloquio con il Sindaco, eventualmente assistito dal Segretario comunale, che tenderà a valutare gli aspetti attitudinali e motivazionali in relazione al ruolo da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà, tra l'altro, afferente ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; gestione dei sistemi incentivanti.

Si specifica espressamente che il Sindaco, al termine della procedura valutativa, potrà non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, la presente procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie

La scelta del soggetto da incaricare avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato tempestivamente sul sito internet del Comune di Gaiole in Chianti www.comune.gaiole.si.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Bandi di Concorso.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di **GIOVEDI' 8 MAGGIO 2025 con i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione all'eventuale colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, GIOVEDI' 8 MAGGIO 2025 all'ora che verrà stabilita in apposito programma da pubblicare il 5 maggio 2025 sul sito internet del Comune di Gaiole in Chianti www.comune.gaiole.si.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento INPA.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione.

5. DURATA DELL'INCARICO TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco, previsto in scadenza all'8 giugno 2029. In caso di interruzione anticipata del mandato l'incarico non potrà avere comunque durata inferiore a 3 anni, salvo revoca anticipata per giustificati motivi.

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Regioni ed Enti Locali;
- b) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gaiole in Chianti. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dal Comune di Gaiole in Chianti.



COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI

Provincia di Siena

7. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Comune di Gaiole in Chianti si riserva la facoltà:

- a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;
- b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

In ogni caso, si ribadisce che, trattandosi di incarico fiduciario da conferire intuito personae, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

Responsabile del procedimento: dott. Alessio Bucciarelli

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: segreteria@comune.gaiole.si.it

Questo avviso comparativo è pubblicato nel portale INPA per 15 giorni , oltre che all'albo pretorio dell'ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gaiole in Chianti, 17 Aprile 2025